

วิธีการและขั้นตอนในการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
และการจ่ายเงินสงเคราะห์ของสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลแบบท้ายระเบียบว่าด้วย
การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
พ.ศ. 2549

วิธีการและขั้นตอนการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

1. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (1) ให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในวันที่ทำการสมรส และให้สิทธิ
ยื่นคำขอรับเงินได้เฉพาะสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้ทำการสมรส เท่านั้น

1.2 ผู้ยื่นคำขอต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาและสำเนาทะเบียนสมรส ซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ลงนาม
รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

1.3 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เกิดทะเบียนสมรส

2. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (2) ให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมมี 4 ประเภท คือ

2.1.1 สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ

2.1.2 ผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ

2.1.3 ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ

2.1.4 เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

2.2 กรณี 2.1.1 หรือ 2.1.2 ผู้ยื่นต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาและใบรับรองแพทย์
ผู้ทำการรักษาพยาบาล ซึ่งระบุระยะเวลาที่ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไขใน และสาเหตุของการเจ็บป่วย
สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงตัว
เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ป่วย โดยต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ส่วนกรณี 2.1.3 หรือ 2.1.4 ผู้ยื่นจะเป็นผู้รับรองการเป็นคนไขในเกิน 7 วัน โดยไม่จำเป็นต้อง
ต้องมีใบรับรองแพทย์ แต่จะต้องจัดส่งหลักฐานแสดงการจ่ายเงินให้กองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

2.3 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้ตั้งแต่เวลาที่ผู้เจ็บป่วยเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาล
เป็นคนไขในมาแล้ว 7 วัน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาลที่เข้าพักรักษาตัว

3. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (3) ให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมมี 4 ประเภท คือ

3.1.1 ผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ

3.1.2 ผู้จัดการงานศพของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ

3.1.3 ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ถึงแก่กรรม หรือ

3.1.4 เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

3.2 กรณี 3.1.1 หรือ 3.1.2 ผู้ยื่นจะต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของผู้ถึงแก่กรรม สำเนาใบมรณบัตร สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน ที่แสดงว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ถึงแก่กรรม โดยจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ส่วนกรณี 3.1.3 หรือ 3.1.4 ผู้ยื่นเป็นผู้รับรองการถึงแก่กรรม โดยไม่จำเป็นต้องมีใบมรณบัตรมาแสดง โดยผู้ยื่นจะรับเงินสงเคราะห์ไปมอบให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้จัดการงานศพของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ถึงแก่กรรม แต่ทั้งนี้จะต้องมีหลักฐานการรับมอบเงินสงเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้กองทุนสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลเก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

3.3 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 90 วันนับแต่วันที่สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลได้ถึงแก่กรรม หรือภายใน 90 วัน นับแต่วันทราบการถึงแก่กรรมหรือได้รับหลักฐานยืนยันการถึงแก่กรรมในกรณีพิเศษ เช่น ประสบภัยธรรมชาติร้ายแรงจนหาศพไม่พบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3.4 การจัดพวงหรีดเคารพศพในนามกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อดำเนินการจัดพวงหรีดเคารพศพ ตามความเหมาะสม

4. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (4) ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นสมาชิกสวัสดิการผู้ที่มี ภรรยา บุตร บิดาหรือมารดา ได้ถึงแก่กรรมเท่านั้น

4.2 ผู้ยื่นคำขอต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการและต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ด้วย

4.2.1 สำเนาใบมรณบัตร ที่ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

4.2.2 สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงว่าผู้ถึงแก่กรรมเป็นสามี ภรรยา บุตร บิดา หรือมารดาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

4.3 ให้นำ ข้อ 3.4 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

4.4 ให้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายใน 90 วันนับแต่วันที่สามี ภรรยา บุตร บิดา หรือมารดาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลถึงแก่กรรม หรือภายใน 90 วัน นับแต่วันทราบการถึงแก่กรรมหรือได้รับหลักฐานยืนยันการถึงแก่กรรม ในกรณีเช่นเดียวกับข้อ 3.3

5. การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (5) ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 ผู้มีสิทธิยื่นคำขอมี 2 ประเภท คือ

5.1.1 สมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือ

5.1.2 ผู้มีส่วนได้เสียของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้ประสบภัย ซึ่งจะยื่นคำขอ ได้เฉพาะกรณีสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลประสบภัยจนเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ร่างกาย จนไม่สามารถดำเนินการยื่นคำขอได้ด้วยตนเองเท่านั้น

5.2 ผู้ยื่นจะต้องแนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการผู้ประสบภัยและสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายที่ได้รับโดยละเอียด สำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงตนว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ประสบภัย

5.3 การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ให้กระทำโดยมิชักช้า ทั้งนี้ จะต้องยื่นภายใน 90 วัน นับแต่วันประสบภัย

วิธีพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้

การจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ให้จ่ายให้แก่ผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่กรณีจ่ายเงินสงเคราะห์ตามระเบียบข้อ 5 (3) ให้มอบเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้บังคับบัญชาของสมาชิกสวัสดิการกรมทรัพยากรน้ำบาดาลผู้ถึงแก่กรรมทุกกรณี ทั้งนี้ เพื่อนำไปมอบให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้จัดการงานศพที่ได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

กรณีสมาชิกสวัสดิการไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ เว้นแต่ มีข้อเท็จจริงและหลักฐานโดยชัดแจ้งว่าพ้นวิสัยที่จะยื่นคำขอภายในกำหนดเวลา